



**CICR**

## **OUVERTURE DE POSTE** (Interne & externe)

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation humanitaire indépendante, neutre et impartiale. Il est établi en République démocratique du Congo par l'Accord de Siège du 27 février 1982 (Ordonnance loi n°83/014 du 1er avril 1983), et a son siège à Genève, Suisse.

Le CICR a pour but de protéger et d'assister les victimes des conflits armés et d'autres situations de violence. Il veille également à la promotion du droit international humanitaire et des principes du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge. Le CICR est une organisation à but non lucratif et dépend entièrement des contributions qu'il reçoit pour exécuter son mandat humanitaire.

En vue de renforcer son équipe Information and Communication Technologies (ICT) pour sa sous-délégation de **Bukavu** et son bureau **d'Uvira**, le CICR souhaite recruter :

### **Deux(2) Opérateurs(trices) Radio** (Radio Operator (B1))

#### **Profil et qualités requises**

- Education Secondaire avec formation additionnelle en Télécommunication, IT ou autre domaine relevant ;
- Minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans un domaine similaire au sein d'une organisation internationale ;
- Très bonne connaissance des outils de communications radio HF, VHF et Satellite ;
- Très bonnes connaissances techniques et théoriques (Radio Téléphonie) ;
- Très bonne connaissance de l'outil informatique (Windows 8.1, MS Word et MS Excel) ;
- Très bonne connaissance de l'environnement géographique du Sud-Kivu ; particulièrement **Bukavu** et **Uvira** ;
- Capacité à prendre des décisions dans des situations complexes et travailler indépendamment ;
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit ;
- Connaissance de base de l'anglais parlé et écrit ;
- Avoir l'esprit d'équipe, faire preuve de sens d'initiative et de l'organisation, et être apte à gérer le stress ;
- Etre honnête, loyal, discret, précis et rigoureux avec sens de confidentialité élevé ;
- Etre disponible, flexible, capable de travailler nuit et jour selon les shifts y compris le weekend ;
- Faire preuve d'une bonne capacité d'écoute et du sens de synthèse ;
- Nationalité Congolaise.

#### **Responsabilités et tâches principales**

L'opérateur/trice radio opère les équipements de télécommunication du CICR. Il/Elle maintient le contact radio et les télécommunications entre les sites, les avions, les véhicules et les personnes afin que la délégation puisse suivre les mouvements sur le terrain conformément à son programme et à ses règles de sécurité. Il/Elle a les responsabilités de :



- Gérer toutes les télécommunications entrantes et sortantes de la salle radio (téléphone, radios, téléphone satellite, SMS, etc...) ;
- Assurer le suivi permanent des équipes terrain et véhicules selon les règles et orientations internes, avec les outils mis à disposition ;
- Faire le suivi des mouvements des REDs (avions), avec les outils mis à disposition (Radios, Téléphones, INDIGO, ...) en partageant rapidement (par Outlook) les informations y afférentes à RDC AirOps Group et aux Radio-rooms CICR en RDC à sa hiérarchie ;
- Gérer le flux d'information concernant les thèmes sécuritaires de manière proactive, en les partageant sans tarder avec le CASD ou son remplaçant ;
- Informer régulièrement le Management/CASD des mouvements terrain et ceux effectués hors du périmètre de sécurité reconnu, en établissant un rapport journalier ;
- Assurer les briefings des utilisateurs radio et formation des nouveaux opérateurs radio, à la demande du Radio Operator Supervisor, le cas échéant ;
- Assurer la permanence Radio et le service téléphonique à l'absence du/de la réceptionniste ;
- Gérer minutieusement et efficacement le matériel Pool ICT mis à la disposition de la radio-room et éviter toute perte, détérioration et/ou changement des accessoires par des utilisateurs ;
- Implémenter la procédure d'alarme et envoi des messages d'alerte par le système BULK SMS ;
- Tenir les log books et la base de données field mobiles log à jour (mouvements des véhicules et des personnes, etc.) ;
- Faire une bonne remise et reprise, à chaque début et fin de Shift, avec chaque Collègue qu'il/qu'elle remplace/relève.

Le dossier de candidature devra comprendre un CV (maximum trois pages) et une lettre de motivation. Les coordonnées : adresse, n° de téléphone et adresse e-mail, devront apparaître clairement. Les originaux des diplômes, attestations de travail et pièces d'identité devront être présentés sans exception le jour de l'entretien d'embauche.

Les dossiers doivent être envoyés exclusivement par e-mail à l'adresse suivante : ***kin\_recrutement\_services@icrc.org*** avec mention : **2021-02/09-RADIO OP BUK** au plus tard le **3 mars 2021** avant 17h00.

- NB :**
- **Chaque candidature qui ne respectera pas la codification ci-dessus, ne sera pas prise en compte ;**
  - **Le CICR ne perçoit des frais à aucune étape du processus de recrutement ;**
  - **Les personnes handicapées sont encouragées à postuler ;**
  - **Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

Kinshasa, le 18 février 2021.

P.O.




**Mbaya Kazadi**  
HR Manager